
Titolo corso

**Formazione introduttiva a SAP
(lato Utente + Customizing)**

Si-Soft
Informatica

Durata

60 ore così ripartite:

- **Sezione comune: 30 ore**
 - **Una sezione specifica a scelta: 30 ore**
-

Obiettivi

Formare personale in grado di operare nella specifica materia sulla base di una qualificata conoscenza e padronanza operativa

Metodo

Lezioni ed esercitazioni in aula attrezzata con:

- postazioni PC individuali
 - collegamento all'ambiente SAP da ogni postazione
 - lavagna e proiettore
 - materiale didattico e dispense
-

Contenuti

SEZIONE COMUNE (30 ore)

Introduzione a SAP

- Introduzione al sistema SAP R3
- Overview sui moduli e loro sottomoduli
- Overview livelli utente-Customizing
- Le tabelle

Modulo FI

- Principali concetti di contabilità generale (partita doppia) e su alcune definizioni relative al sistema SAP necessarie per poter affrontare le tematiche di customizing sui moduli
- Creazione, modifica e visualizzazione delle anagrafiche di fornitori e clienti
- Le interazioni tra il modulo contabile FI ed il modulo logistico MM
- Le interazioni tra il modulo contabile FI ed il modulo di Controllo di Gestione CO

Smartforms

- Le tipologie di nodi utilizzabili durante lo sviluppo del form
- Creazione di uno smartforms complesso con l'utilizzo di nodi evento, query logici, loop e righe di codice
- Ordinamento dati nella pagina di output - gestione della rottura di codice
- Numerazione e sequenza pagine

Idoc

- Il controllo messaggi: funzionamento ed esempio di message control in ambito SD/MM

Query

- Creazione e utilizzo delle SAP Query: gruppi utenti, InfoSet, SAP Query

Al termine della presente SEZIONE COMUNE, è prevista la possibilità di proseguire la formazione frequentando una delle due SEZIONI SPECIFICHE che seguono.

SEZIONE SPECIFICA AMMINISTRATIVA (30 ore)

Modulo FI

- Lato customizing: navigazione nel menù di customizing per comprendere i processi effettuati in ambito utente e gli adeguati controlli dei dati registrati sul sistema
- La fattura a livello utente: fatturazione attiva e passiva
- Pagamenti ed incassi
- La reportistica (registri IVA, bilancio, sezionale fornitori, etc...)

Modulo CO

- Lato customizing: Attivazione del modulo CO nell'azienda
- Le componenti del CO
- Il controlling dei costi generali
- Le anagrafiche essenziali
- La contabilità per Voci di Costo
- La contabilità per Centri di Costo

SEZIONE SPECIFICA LOGISTICA (30 ore)

Modulo MM

- Customizing della struttura organizzativa
- Anagrafica Materiale: creazione, ampliamento, modifica
- Richiesta di acquisto (RdA): creazione, rilascio, stampa
- Ordine di acquisto: creazione e stampa
- Creazione delle richieste di offerta
- Offerta e confronto tra offerte
- Attribuzione della fonte d'Acquisto
- Listini
- Modifica anagrafica materiale e anagrafica fornitore per OdA in automatico
- OdA da RdA (Senza Listini)
- Gestione degli stock di magazzino

Modulo SD

- Customizing della struttura d'impresa
- Anagrafica servizi e materiali
- Creazione di un articolo commerciale
- Condizioni di prezzo, sconti
- Creazione luogo di spedizione
- Definizione delle condizioni di spedizione
- Creazione di un Ordine di Vendita di tipo std (TA)
- Piano di consegna
- Spedizione
- Customizing - Tipi documenti di vendita
- OdV con tipo documento SO e BV